

Дорожная карта

оботке ООП на основе федеральных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 31 г. Шахты

Ноясвительная записка

в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 N2 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" образовательные организации должны разработать основные образовательные программы в соответствии с требованиями государственными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами. Содержание результатов работы разработанных образовательных программ должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с требованиями общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению в соответствие с МБОУ СОШ № 31 г. Шахты, в соответствии с ФООП.

Дорожная карта: организация и координация деятельности по приведению ООП НОУ, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

Дорожная карта рассчитана на период с 30 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

организационно-управленческое обеспечение; — нормативно-правовое обеспечение;

организация содержательного характера;

финансовое обеспечение;

информационное обеспечение;

организационное обеспечение; — финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте перечислены документы, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. ШМО учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.»	Январь 2023г.	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор школы Заместители директора по УВР Руководители МО учителей- предметников
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март 2023г.	Протокол родительского собрания 1—4-х классов. Протокол родительского собрания 5—9-х классов. Протокол родительского собрания 10-11 классов	Классные руководители
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Крыласова Н.А., Брувер М.М.
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Волобуева Т.Н., Брувер М.М.
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май-июнь 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Волобуева Т.Н.

1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-апрель 2023гк	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Заместители директора по УВР Волобуева Т.Н., Брувер М.М., Крыласова Н.А. Рабочая группа
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-февраль 2023г.	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР Заведующая библиотекой Никишенкова В.П.
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР Заведующая библиотекой Никишенкова В.П.
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора	Заместители директора по УВР

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь-сентябрь 2023г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор школы Заместители директора по УВР
-----	---	------------------------	---	--

2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023г.	Устав образовательной организации	Директор школы
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь-февраль 2023г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы Заместители директора по УВР
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь-август 2023г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор школы Заместители директора по УВР
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы

3. Мероприятия содержательного характера

3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.3	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и п приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО.	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Март 2023г.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.5	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и	Март 2023г.	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП НОО.	Заместитель директора по УВР Рабочая группа

	приведение в соответствие с ФООП ООО			
5.Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023г,	План методической работы.	Заместитель директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-февраль 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь—май 2023 года в соответствии с планами работы МО	Планы работы школьных МО учителей-предметников Протоколы заседаний школьных МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Планы работы МО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальных классов
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников

5.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	План ВШК на учебный год, Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

6. Информационное обеспечение

6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь-август 2023г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте 00	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь-сентябрь 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-сентябрь 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по УВР

7. Финансовое обеспечение

7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте школы	Главный бухгалтер Ответственный за работу сайта
-----	-----------	-------------------------	----------------------------------	--