

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей в загородных санаторных и оздоровительных лагерях»	март-май	Классные руководители
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители
1.3	Размещение на информационном стенде и на сайте МБОУ СОШ №31 г. Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года: - Положения о школьном лагере, - приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), - приказа МБОУ СОШ №31 г. Шахты об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), - комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, - административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением	до 04.04.2025	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	Администрации города Шахты от 21.03.2023 №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее регламент), - образца заявления о зачислении в школьный лагерь. - приказа МБОУ СОШ №31 г. Шахты об открытии школьного лагеря, - графика и режима работы школьного лагеря, - плана проведения культурно-массовых, профилатических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2025 года – Год Защитника Отечества.	до 12.05.2025	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Класные руководители
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.
1.6	Участие в городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель-май	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.
1.7	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2025 года в МБОУ СОШ №31 г. Шахты	август	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения	с 01.04.2025	Заместитель директора по АХЧ Накарякова О.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства		
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	до 10.05.2025	Заместитель директора по АХЧ Накарякова О.В.
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.
2.5	Заключение муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольном лагере	май	Заместитель директора по АХЧ Накарякова О.В.
2.6	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: - список обучающихся МБОУ СОШ №31 г. Шахты, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов подтверждающих категорию ребенка. - документы на персонал, привлекаемого для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождение специальной подготовки (при необходимости); - приказ МБОУ СОШ №31 г. Шахты об открытии школьного лагеря, - график и режим работы школьного лагеря, - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере. - копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	до 26.05.2025	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.
2.7	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май в течение 1 рабочего дня со дня получения	Начальник школьного лагеря Черкасова М.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.8	Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2025	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
2.9	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
2.10	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ЦДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Накарякова О.В.
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях.	В течение года	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.